

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
29.05 2018 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении культуры  
Гродненского областного  
исполнительного комитета

1. Управление культуры Гродненского областного исполнительного комитета (далее – управление) создано путем реорганизации в форме разделения главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Гродненского областного исполнительного комитета на основании решения Гродненского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) от 4 мая 2018 г. № 241 «О реорганизации».

2. Управление является органом государственного управления, проводящим государственную политику в сфере культуры на территории Гродненской области.

3. Управление является структурным подразделением облисполкома, подчиняется облисполкому и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Республики Беларусь, а также с комитетами, главными управлениями, управлениями, отделами (далее – структурные подразделения) облисполкома, Гродненским городским и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы), администрациями Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, организациями культуры и иными организациями.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением, решениями облисполкома, Гродненского областного Совета депутатов, распоряжениями председателя облисполкома.

5. Управление является юридическим лицом, финансируется за счёт средств областного бюджета, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

6. В систему управления входят структурные подразделения

горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере культуры.

Управление осуществляет управленческие функции в отношении следующих организаций, имущество которых находится в собственности Гродненской области (далее – подчиненные организации):

государственное учреждение культуры «Гродненская областная библиотека имени Е.Ф.Карского»;

учреждение культуры «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

учреждение культуры «Гродненский государственный музей истории религии»;

государственное учреждение культуры «Гродненский областной методический центр народного творчества»;

государственное учреждение культуры «Гродненский зоологический парк»;

государственное учреждение культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Ансамбль танца, музыки и песни «Белые росы»;

государственное учреждение культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной драматический театр»;

государственное учреждение культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной театр кукол»;

государственное учреждение культуры «Гродненская областная филармония»;

учреждение образования «Гродненский государственный колледж искусств»;

учреждение образования «Гродненский государственный музыкальный колледж»;

учреждение образования «Лидский государственный музыкальный колледж»;

коммунальное унитарное предприятие «Гроднооблкиновидеопрокат».

7. Структура и штатная численность управления утверждаются распоряжением председателя облисполкома.

8. Наименование управления:

на белорусском языке:

полное – упраўленне культуры Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта;

сокращенное – упраўленне культуры аблвыканкама;

на русском языке:

полное – управление культуры Гродненского областного исполнительного комитета;

сокращенное – управление культуры облисполкома.

9. Место нахождения управления: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3.

10. Имущество управления находится в собственности Гродненской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

11. Основными задачами управления являются:

11.1. реализация на территории Гродненской области государственной политики в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, обеспечивающей реализацию прав граждан Республики Беларусь на свободу творческой деятельности, участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям;

11.2. обеспечение сохранения, развития, распространения и (или) популяризации белорусской национальной культуры и языка;

11.3. содействие обеспечению общедоступности культурной деятельности, культурных благ, повышению их качества;

11.4. противодействие созданию, распространению, демонстрации и рекламированию в организациях культуры на территории области кино-, видеофильмов и других произведений или материалов, пропагандирующих порнографию, насилие и жестокость;

11.5. обеспечение соблюдения подчиненными организациями минимальных социальных стандартов в сфере культуры;

11.6. осуществление организационно-методического руководства деятельностью структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, подчиненных организаций, оказание им содействия в материально-техническом и финансовом обеспечении;

11.7. осуществление государственной кадровой политики, комплектование подчиненных организаций высококвалифицированными специалистами, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров сферы культуры, разработка и реализация мер по социальной защите работников культуры и творческих работников;

11.8. осуществление сотрудничества с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, в том числе творческими союзами, и иными юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

11.9. содействие развитию культур национальных общностей, которые проживают на территории Гродненской области;

11.10. осуществление международного сотрудничества в сфере культуры и организация содействия в удовлетворении национально-культурных потребностей белорусов, проживающих за рубежом.

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

12.1. разрабатывает, утверждает и обеспечивает выполнение областных региональных мероприятий в области сохранения и развития культуры, а также выполнение актов законодательства Республики Беларусь и республиканских программ сохранения и развития культуры;

12.2. анализирует социально-культурную ситуацию и прогнозирует тенденции развития культуры на территории области, разрабатывает региональные программы сохранения и развития культуры;

12.3. координирует в пределах своей компетенции работу структурных подразделений горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, государственных и иных организаций, расположенных на территории Гродненской области, осуществляющих культурную деятельность;

12.4. размещает у субъектов культурной деятельности с их согласия социально-творческие заказы с целью стимулирования творческого поиска, поддержки талантливых авторов и исполнителей, решения иных социально-культурных задач;

12.5. обеспечивает защиту общественной морали, предотвращение пропаганды порнографии, насилия и жестокости;

12.6. проводит региональные культурные мероприятия, принимает участие в организации и проведении республиканских и международных культурных мероприятий;

12.7. формирует планы (графики), координирует организацию и проведение на территории области культурно-зрелищных мероприятий;

12.8. участвует в разработке проектов прогнозов и перспективных планов социально-экономического развития сферы культуры и контролирует их выполнение;

12.9. осуществляет организационно-методическое руководство плано-экономической работой в подчиненных организациях, осуществляет в них подбор руководящих кадров;

12.10. контролирует работу подчиненных организаций по выполнению прогнозных показателей социально-экономического развития отрасли;

12.11. осуществляет распределение бюджетных средств между подчиненными организациями в рамках выделенных бюджетных ассигнований, а также их материальное и организационное обеспечение;

12.12. обеспечивает исполнение законодательства в сфере культуры;

12.13. организует и содействует осуществлению мероприятий по выявлению, учету, изучению и охране историко-культурных ценностей

и археологического наследия;

12.14. выдает удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Гродненской области;

12.15. в соответствии с законодательством содействует осуществлению свободному доступу к культурным ценностям и культурной деятельности на льготных условиях отдельным категориям граждан;

12.16. создаёт условия для эстетического воспитания, образования в сфере культуры;

12.17. осуществляет меры по поддержке талантливой молодежи;

12.18. координирует в установленном порядке вопросы кадрового обеспечения структурных подразделений горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, подчиненных организаций;

12.19. организует и контролирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников структурных подразделений горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, подчиненных организациях, специалистов и руководителей организаций культуры, расположенных на территории Гродненской области;

12.20. осуществляет кадровую работу;

12.21. организует работу по созданию кадрового реестра, обновлению и ведению резерва кадров, воинского учета и бронирования работников, обеспечивает выполнение мероприятий по проведению аттестации, присвоению классов государственных служащих;

12.22. в установленном законодательством порядке представляет:

лучших работников в сфере культуры к награждению, присвоению почетных званий, присуждению премий;

непрофессиональные (любительские) коллективы художественного творчества к присвоению звания «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь» и наименования «народный» («образцовый»);

профессиональные коллективы художественного творчества к присвоению звания «Заслуженный коллектив Республики Беларусь», статуса «академический»;

музеи, которые являются подразделениями юридических лиц, к присвоению статуса «народный»;

12.23. учреждает почетную грамоту управления, разрабатывает и утверждает положение о ней;

12.24. утверждает уставы подчинённых организаций;

12.25. участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями облисполкома проектов нормативных

правовых актов, перспективных планов, программ, инструктивно-методических документов либо самостоятельно подготавливает их, осуществляет подготовку справок, рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

12.26. осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждений дополнительного образования детей и молодежи, подчиненных учреждений образования;

12.27. проводит в рамках своей компетенции работу, направленную на повышение художественного уровня и исполнительского мастерства коллективов художественного творчества;

12.28. принимает меры по международному культурному сотрудничеству в целях популяризации достижений национальной и региональной культуры за рубежом;

12.29. осуществляет международное сотрудничество в сфере культуры и организует содействие в удовлетворении национально-культурных потребностей белорусов, проживающих за рубежом;

12.30. оказывает содействие и помощь в удовлетворении национально-культурных потребностей белорусов, проживающих за рубежом, укреплении их связей с Республикой Беларусь;

12.31. содействует развитию материально-технической базы объектов культурной инфраструктуры;

12.32. осуществляет реализацию государственной политики в области рационального использования природных и энергетических ресурсов, охраны труда, пожарной безопасности;

12.33. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

12.34. обеспечивает ведение делопроизводства, формирование архива управления, оказывает методическую и практическую помощь подчиненным организациям по вопросам ведения делопроизводства;

12.35. представляет интересы облисполкома в суде по вопросам, относящимся к деятельности управления;

12.36. обобщает статистическую и иную предусмотренную законодательством Республики Беларусь отчетность, организует бухгалтерскую отчетность, составляет сводные отчеты и балансы;

12.37. осуществляет финансово-экономическое планирование и организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности управления;

12.38. осуществляет в рамках своей компетенции распоряжение имуществом, находящимся в собственности Гродненской области и

закрепленным за управлением на праве оперативного управления, принимает меры по обеспечению его эффективного использования;

12.39. осуществляет административные процедуры по направлениям деятельности, входящим в компетенцию управления;

12.40. в соответствии с полномочиями, предоставленными облисполкомом, обеспечивает рассмотрение материалов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях и осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

12.41. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

13. Управление имеет право:

13.1. вносить на рассмотрение облисполкома, Гродненского областного Совета депутатов проекты решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

13.2. участвовать в осуществлении контроля за ходом реализации исполнения решений государственных органов, Гродненского областного Совета депутатов, облисполкома, распоряжений председателя облисполкома по вопросам культуры;

13.3. осуществлять контроль в сфере культуры с целью обеспечения исполнения законодательства о культуре в соответствии с актами Президента Республики Беларусь и иными актами законодательства о контрольной (надзорной) деятельности;

13.4. заслушивать на заседаниях коллегии управления информацию и отчеты должностных лиц организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных нарушений;

13.5. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, относящихся к компетенции управления, организации и специалистов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и другой работы, формировать временные творческие коллективы, экспертные советы (комиссии) и рабочие группы;

13.6. запрашивать в установленном законодательством порядке от горрайисполкомов, администраций Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, органов государственной статистики, структурных подразделений облисполкома, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на управление задач;

13.7. осуществлять в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством, процессуальные действия;

13.8. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

13.9. делегировать часть входящих в компетенцию управления функций организационно-технического, информационного и методического характера подчинённым организациям;

13.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

14. Деятельность управления осуществляется на основании сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

15. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя облисполкома по согласованию с Министерством культуры Республики Беларусь.

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением председателя облисполкома по представлению начальника управления по согласованию с заместителем председателя облисполкома, курирующим отрасль.

В отсутствие начальника управления его обязанности выполняет его заместитель.

16. Начальник управления:

16.1. осуществляет общее руководство деятельностью управления и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

16.2. вносит в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях облисполкома, сессиях Гродненского областного Совета депутатов, проекты распоряжений председателя облисполкома по вопросам, входящим в компетенцию управления;

16.3. информирует облисполком о деятельности управления, состоянии развития культуры;

16.4. распределяет обязанности между своим заместителем, руководителями структурных подразделений управления по руководству отдельными направлениями его деятельности;

16.5. в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников управления, осуществляет продление или перезаключение с ними контрактов (трудовых договоров), за исключением заместителя начальника управления, в том числе по согласованию с заместителем председателя облисполкома, курирующим отрасль, назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих управления;

16.6. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей структурных подразделений горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющих



государственно-властные полномочия в сфере культуры, руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подчинённых организаций;

16.7. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и контролирует их исполнение;

16.8. действует без доверенности от имени и в интересах управления, представляет его во всех органах и организациях, в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом и средствами управления, заключает договоры, трудовые договоры (контракты), открывает в банках текущий и другие счета, выдает доверенности;

16.9. в установленном законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации работников управления, принимает к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

16.10. утверждает штатное расписание управления в пределах структуры и численности, установленных председателем облисполкома, должностные инструкции работников управления;

16.11. утверждает сметы расходов на содержание управления и подчиненных организаций;

16.12. несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств;

16.13. проводит личный прием и рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц;

16.14. принимает необходимые меры по обеспечению охраны труда работников управления;

16.15. организует работу коллегии управления и председательствует на ее заседаниях;

16.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. В управлении образуется коллегия, в состав которой входят начальник управления (председатель коллегии), его заместитель, а также другие работники управления, директора подчиненных организаций, руководители структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры.

18. Численность и персональный состав коллегии утверждаются распоряжением председателя облисполкома. Заседания коллегии являются правомочными при участии в них более половины членов коллегии.

19. Коллегия в пределах своей компетенции рассматривает основные вопросы деятельности управления, основные вопросы работы организаций культуры, практического руководства организациями,

заслушивает руководителей подчиненных организаций, рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию управления.

20. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются постановлениями.

21. Ликвидация и реорганизация управления проводится по решению облисполкома и иных уполномоченных органов в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.