

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых Гродненским областным исполнительным комитетом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ					
2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и по-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	3 месяца	Коротельщикова Виктория Александровна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 77-03-49 В случае временного отсутствия: Лановая Ирина Витальевна главный специалист от-

<p>ставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы»</p>					<p>дела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 74-35-94</p>
<p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (кроме неработающих военнослужащих, уволенных в запас или отставку, неработающих пенсионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p>	<p>на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями</p> <p>на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактив-</p>	<p>Коротельщикова Виктория Александровна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 77-03-49</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Лановая Ирина Витальевна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной по-</p>

				ного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц	мощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 74-35-94
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Коротельщикова Виктория Александровна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 77-03-49 В случае временного отсутствия: Лановая Ирина Витальевна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 74-35-94
3.14. Выдача пен-	паспорт или иной	бесплатно	в день обращения	на срок назначения	Янкевич Наталья Эду-

сионного удостоверения (в отношении лиц, которым установлены пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь)	документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм		после принятия решения о назначении пенсии	пенсии	<p>ардовна главный специалист отдела методологического обеспечения назначения пенсий и пособий управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 74-32-24</p> <p>В случае временного отсутствия: Воронюк Алина Иосифовна начальник отдела методологического обеспечения назначения пенсий и пособий управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 74-35-07</p>
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.9(*) и 3.14(**) настоящего перечня	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостове-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>* – Коротельщикова Виктория Александровна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 77-03-49</p>

	<p>верение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				<p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Лановая Ирина Витальевна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 74-35-94</p> <p>** – Янкевич Наталья Эдуардовна</p> <p>главный специалист отдела методологического обеспечения назначения пенсий и пособий управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 74-32-24</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Воронюк Алина Иосифовна</p> <p>начальник отдела методологического обеспечения назначения пенсий и пособий управления пенсий и пособий</p>
--	---	--	--	--	--

					г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 74-35-07
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ					
3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (в отношении граждан, работающих в местных исполнительных и распорядительных органах и в подчиненных им организациях, граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями (по месту регистрации индивидуального предпринимателя), граждан, работающих в юридических лицах частной формы собственности (по месту нахождения юридического лица), а также неработающих граждан (по месту их	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после внесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц	Скобелко Николай Иванович главный специалист отдела подрядных работ управления строительной индустрии и подрядных работ г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел 73-56-00 В случае временного отсутствия: Иванченко Алексей Петрович главный специалист отдела строительной индустрии управления строительной индустрии и подрядных работ г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел 73-56-12

жительства)					
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Скобелко Николай Иванович главный специалист отдела подрядных работ управления строительной индустрии и подрядных работ г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Иванченко Алексей Петрович главный специалист отдела строительной индустрии управления строительной индустрии и подрядных работ г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел 73-56-12</p>
3.21. Выдача дубликата удостоверения указанного в пункте 3.9 настоящего перечня	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>Скобелко Николай Иванович главный специалист отдела подрядных работ управления строительной индустрии и подрядных работ г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел 73-56-00</p>

	<p>ность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				<p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Иванченко Алексей Петрович</p> <p>главный специалист отдела строительной индустрии управления строительной индустрии и подрядных работ</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел 73-56-12</p>
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ					
5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	бессрочно	<p>Корникова Марина Леонидовна</p> <p>главный специалист архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, тел 77-09-54</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Мазайло Нина Ивановна</p> <p>Заведующий сектором – начальник архива орга-</p>

					нов, регистрирующих акты гражданского состояния г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, тел 72-30-20
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год	Корникова Марина Леонидовна главный специалист архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, тел 77-09-54 В случае временного отсутствия: Мазайло Нина Ивановна заведующий сектором – начальник архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, тел 72-30-20
18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Иода Лилия Петровна начальник отдела по ведению ЕГР, вопросам государственной регистрации субъектов хозяй-

индивидуальных предпринимателей		<p>деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>			<p>ствования и общественных</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 72-32-05</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Губанович Александр Владимирович, Прокопович Елена Станиславовна</p> <p>главные специалисты отдела по ведению ЕГР, вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования и общественных</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 72-32-51, 77-01-66</p>
18.19. Проставление апостиля на	официальный документ, оформ-	0,5 базовой величины	1 день со дня предъявления до-	на срок действия документа, на котором	Танцеровна Людмила Викторовна

<p>официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь:</p> <p>18.19.1. при обращении лица, находящегося в Республике Беларусь</p>	<p>ленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>кумента, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>проставляется апостиль</p>	<p>главный специалист отдела правового обслуживания граждан, организаций и юридической экспертизы</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 77-33-32</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Павилович Татьяна Ивановна</p> <p>главный специалист отдела правового обслуживания граждан, организаций и юридической экспертизы</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, тел 77-32-63, 77-32-61</p>
УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И ТУРИЗМА					
<p>8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Вакула Светлана Владимировна</p> <p>главный специалист</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 19, тел 77-37-94</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Подручная Ирина Николаевна</p> <p>главный специалист</p>

					г. Гродно, ул. Ожешко, 19, тел 77-37-94
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (http://uvd.grodno.by)					