

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
7 октября 2003 г. N 1271**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
СЛУЖАЩИМИ**

(в ред. постановлений Совмина от 25.08.2004 N 1012, от 26.10.2004 N 1341, от 28.02.2005 N 221, от 31.10.2005 N 1201, от 24.07.2006 N 933, от 10.12.2007 N 1710, от 10.10.2008 N 1499, от 24.05.2010 N 771, от 29.07.2010 N 1128, от 09.07.2011 N 936, от 05.12.2011 N 1651, от 19.03.2012 N 242, от 04.06.2014 N 540, от 15.12.2015 N 1040, от 05.03.2016 N 183, от 15.09.2016 N 728, от 21.07.2017 N 549, от 25.05.2018 N 396, от 20.12.2019 N 882)

Во исполнение статьи 63 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. N 204-З "О государственной службе в Республике Беларусь" Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях заключения контрактов с государственными служащими (прилагается).

2. Государственным органам в двухмесячный срок привести контракты, заключенные с государственными служащими, в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

 постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 1994 г. N 49 "О заключении контрактов со служащими государственного аппарата" (СП Республики Беларусь, 1994 г., N 4, ст. 41);

 постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 1997 г. N 221 "О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества физических лиц в Республике Беларусь" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1997 г., N 9, ст. 317);

 постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 сентября 1997 г. N 1279 "О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства

Республики Беларусь, 1997 г., N 26-27, ст. 893);

подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 1997 г. N 1782 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., N 1, ст. 17);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 декабря 1999 г. N 1874 "О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 1994 г. N 49" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1999 г., N 34, ст. 1007; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 1, 5/2169);

пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2002 г. N 287 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., N 30, 5/10072);

пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 апреля 2002 г. N 532 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., N 51, 5/10357).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Премьер-министра
Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
07.10.2003 N 1271

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

1. Настоящим Положением устанавливается общий порядок и условия заключения контрактов нанимателей с государственными служащими (далее - стороны) в соответствии с Законом Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь".

2. Контракт - трудовой договор, заключенный в письменной форме на определенный срок, содержащий в отношении вопросов поступления, прохождения и прекращения государственной службы особенности по сравнению с общими нормами законодательства о труде.

3. Контракты заключаются с гражданами, поступающими на государственную службу.

4. С гражданами, поступающими на государственную службу на период выполнения обязанностей временно отсутствующего государственного служащего, заключается срочный трудовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о труде.

5. Контракты не могут заключаться с лицами:

не достигшими восемнадцатилетнего возраста;

не являющимися гражданами Республики Беларусь;

признанными в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

лишенными судом права занимать государственные должности в течение определенного времени;

имеющими в соответствии с медицинским заключением заболевание, входящее в утвержденный Правительством Республики Беларусь перечень заболеваний, препятствующих исполнению служебных

обязанностей;

отказавшимися от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственные секреты, если исполнение служебных обязанностей по государственной должности, на занятие которой претендуют граждане, связано с использованием таких сведений;

не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к гражданам для занятия соответствующих государственных должностей;

в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, родные братья, сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов) с государственным служащим, если их служебная деятельность будет связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

представившими заведомо недостоверные сведения, необходимые для занятия государственной должности;

не представившими декларацию о доходах и имуществе или умышленно внесшими в декларацию о доходах и имуществе неполные или недостоверные сведения;

уволенными с государственной службы за неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей при наличии неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания, за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы до истечения двух лет со дня увольнения за такие действия, если иное не предусмотрено законодательными актами;

имеющими не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость, совершившими тяжкое или особо тяжкое преступление против интересов службы либо тяжкое или особо тяжкое преступление, сопряженное с использованием должностным лицом своих служебных полномочий;

признанными непрошедшими военную службу по призыву, не имея на то законных оснований;

в иных случаях, установленных законодательными актами.

6. Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах на срок не менее одного года.

Конкретный срок контракта определяется по соглашению сторон. При этом при продлении либо заключении нового контракта, кроме случая, предусмотренного в части третьей пункта 12 настоящего Положения, срок действия контракта определяется:

с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - не менее чем до окончания указанных отпусков;

с работником, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины, которому до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более двух лет, - не менее чем до достижения указанного возраста.

Наниматель с согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязан продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

6-1. Обсуждение содержания контракта государственного служащего - члена профсоюза производится с участием представителя соответствующего профсоюза.

7. Контракт хранится у каждой из сторон, каждая страница контракта и приложений к нему нумеруется и подписывается сторонами. Форма контракта определяется по соглашению сторон на основании Примерной формы контракта с государственным служащим согласно приложению.

8. Контракт является основанием для издания решения, приказа, распоряжения, иного акта соответствующего государственного органа, должностного лица о назначении государственного служащего на государственную должность.

9. Контракт вступает в силу со дня его подписания или иного указанного в нем срока.

10. В контракте должны быть указаны в качестве обязательных следующие сведения и условия:

10.1. дата подписания;

10.2. данные о государственном служащем и нанимателе;

10.3. место работы, государственная должность государственного служащего;

10.4. срок действия контракта;

10.5. основные права сторон, в том числе право нанимателя на:

10.5.1. уменьшение (лишение) премий всех видов независимо от привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности за:

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременное выполнение или невыполнение должностных обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

10.5.2. уменьшение государственному служащему отпуска за соответствующий рабочий год на число дней прогула или умышленного неисполнения им должностных обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом трудовой отпуск должен быть не менее 24 календарных дней;

10.5.3. понижение в классе (звании) за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей на срок до шести месяцев. Понижение в классе не может быть более чем на один класс, а в звании (специальном, персональном) - ниже чем на одну ступень;

10.6. обязанность каждой из сторон, заключивших контракт, не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения;

10.7. условия организации и оплаты труда государственного служащего.

11. Стороны могут предусмотреть в контракте:

дополнительные по сравнению с законодательством трудовые и социально-бытовые льготы и гарантии для государственного служащего в пределах средств, предусмотренных на содержание государственного органа;

дополнительные условия, не ухудшающие положение государственного служащего по сравнению с законодательством.

12. Изменение условий контракта производится по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством о труде, о государственной службе и специальными законодательными актами.

Продление контракта в пределах пятилетнего срока его действия осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с государственным служащим, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, - на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия государственного служащего, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Контракт с государственным служащим - беременной женщиной с ее согласия продлевается на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

По истечении пятилетнего срока действия контракта по соглашению сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с государственным служащим, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия государственного служащего на меньший срок, но не менее одного года.

13. Контракт прекращается в случаях:

13.1. истечения срока действия;

13.2. соглашения сторон;

13.3. достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для пребывания на государственной службе, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

13.4. возникновения (установления) обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 статьи 33 Закона Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь". В случае возникновения (установления) обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1.6 пункта 1 статьи 33 Закона Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь", государственная служба прекращается при невозможности перевода государственного служащего на государственную должность, исключаящую непосредственную подчиненность или подконтрольность государственных служащих, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, либо отказе государственного служащего от такого перевода;

13.5. истечения срока, досрочного прекращения полномочий на государственной должности;

13.6. несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой;

13.7. разглашения сведений, составляющих государственные секреты, и иной информации, распространение и (или) предоставление которой в соответствии с законодательством ограничено, несоблюдения иных требований законодательства о государственных секретах;

13.8. отказа от принесения присяги;

13.9. нарушения требований законодательства при приеме на государственную службу;

13.10. отставки;

13.11. грубого нарушения должностных обязанностей;

13.11-1. совершения проступка, несовместимого с нахождением на государственной службе;

13.12. прекращения гражданства Республики Беларусь вследствие выхода из гражданства или его утраты;

13.13. неудовлетворительного результата предварительного испытания;

13.14. вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

13.15. исключен;

13.16. исключен;

13.17. исключен;

13.18. исключен.

При прекращении действия контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами 13.3 - 13.14 части первой настоящего пункта, в решении, приказе, распоряжении, ином акте соответствующего государственного органа, должностного лица об увольнении государственного служащего и в его трудовой книжке делаются ссылки соответственно на статьи 33 и 40 Закона Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь".

14. Контракт может быть прекращен и в иных случаях, предусмотренных законодательством о труде и другими законодательными актами.

15. Контракт может быть досрочно расторгнут:

15.1. по инициативе нанимателя или требованию государственного служащего при невыполнении или ненадлежащем выполнении одной из сторон условий контракта;

15.2. по инициативе нанимателя по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательством, за следующие нарушения государственным служащим возложенных на него должностных обязанностей:

нарушение без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы, пенсий и (или) пособий;

неоднократное (два и более раза в течение шести месяцев) нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических

лиц;

неоднократное (два и более раза в течение шести месяцев) представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

непринятие необходимых мер для своевременного поступления выручки по экспортным контрактам или оплаченного товара по импортным и бартерным контрактам;

непринятие без уважительных причин в срок, установленный законными предписаниями правоохранительных или контрольных органов, мер по устранению выявленных нарушений, а также по возмещению материального ущерба, причиненного государству в результате нарушения действующего законодательства;

необеспечение либо нарушение установленного законодательством порядка и сроков оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, повлекшее отстранение его от работы на срок более одного месяца;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников;

причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда;

сокрытие государственным служащим, являющимся руководителем организации, фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

15.3. исключен;

15.4. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

16. Вопросы, не предусмотренные контрактом, регулируются

законодательством о государственной службе и о труде.

17. Споры между сторонами контракта рассматриваются в соответствии с законодательством.

Приложение
к Положению о порядке
и условиях заключения контрактов
с государственными служащими

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
контракта с государственным служащим**

"__" _____ г.

_____ (наименование государственного органа)

в лице _____
(государственная должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
(далее - наниматель), действующего на основании _____
(Положения

_____ или иного нормативного правового акта)

и _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
(далее - государственный служащий) на основании статьи 30 Закона
Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь"
заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Наниматель назначает _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
на должность _____
(наименование государственной должности <*>)

в _____
(место работы, в том числе название структурного подразделения,

_____ в которое государственный служащий принимается на работу)
сроком на __ лет с "__" _____ г. по "__" _____ г.

<*> Наименование государственных должностей должно

соответствовать Квалификационному справочнику государственных должностей, утвержденному в установленном законодательством порядке.

2. Государственный служащий имеет право на:

2.1. письменное закрепление своих служебных обязанностей и создание надлежащих условий для их исполнения;

2.2. принятие решений или участие в их подготовке в соответствии со служебными обязанностями;

2.3. посещение в установленном порядке для исполнения служебных обязанностей государственных органов, иных организаций;

2.4. получение в установленном порядке от граждан, государственных органов, иных организаций информации и других материалов, необходимых для исполнения служебных обязанностей;

2.5. повышение квалификации, стажировку и переподготовку за счет средств соответствующего бюджета или иных предусмотренных законодательством источников финансирования;

2.6. повышение в государственной должности, классе государственного служащего;

2.7. заработную плату и дополнительное стимулирование труда в порядке, определяемом Законом Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь", иными законодательными актами;

2.8. участие в конкурсе на занятие вакантной государственной должности;

2.9. публикации и выступления, связанные с исполнением служебных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Законом Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь" и иными актами законодательства;

2.10. ознакомление с материалами своего личного дела и другими документами перед внесением их в личное дело, приобщение к делу своих письменных объяснений;

2.11. проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

2.12. уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, иных должностных лиц и граждан;

2.13. отказ от выполнения поручения, если оно противоречит законодательству;

2.14. свободу объединений, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь;

2.15. здоровые и безопасные условия труда;

2.16. отставку по основаниям, предусмотренным Законом Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь";

2.17. государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение;

2.18. защиту экономических, социальных прав и интересов;

2.19. обращение в вышестоящие государственные органы и (или) суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам поступления на государственную службу, ее прохождения, реализации прав государственного служащего, перевода на другую государственную должность, дисциплинарной или материальной ответственности, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты, освобождения от занимаемой государственной должности (увольнения), и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Государственный служащий имеет и иные права, предусмотренные законодательством.

3. Государственный служащий обязан:

3.1. поддерживать конституционный строй Республики Беларусь, обеспечивать неукоснительное соблюдение норм Конституции Республики Беларусь и иных актов законодательства;

3.2. исполнять в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством, следующие должностные обязанности:

(подробно перечисляются должностные обязанности

или прилагается должностная инструкция)

3.3. соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией, а также ограничения, связанные с выполнением должностных обязанностей, установленные Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь" и иными законодательными актами;

3.4. исключен;

3.4-1. исключен;

3.5. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.6. исполнять в установленном законодательством порядке приказы, распоряжения руководителей, изданные в пределах их компетенции;

3.7. соблюдать культуру общения, другие нормы служебной этики;

3.8. не допускать действий и поступков, порочащих государственную службу и несовместимых с занятием государственной

должности;

3.9. соблюдать установленные в государственном органе регламент, правила внутреннего трудового распорядка, должностные положения и инструкции, порядок работы со служебной информацией;

3.10. в пределах своих должностных полномочий своевременно и объективно рассматривать обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и разрешать их в порядке, установленном законодательством;

3.11. не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, и иную информацию, распространение и (или) предоставление которой в соответствии с законодательством ограничено, соблюдать иные требования законодательства о государственных секретах;

3.12. не разглашать полученные при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления таких сведений, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.13. поддерживать необходимый уровень квалификации для эффективного исполнения своих служебных обязанностей;

3.14. соблюдать требования по охране труда;

3.15. бережно относиться к имуществу нанимателя, использовать это имущество для выполнения работы, предусмотренной настоящим контрактом, и (или) в соответствии с письменными и устными приказами, распоряжениями нанимателя, не противоречащими законодательству;

3.15-1. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить нанимателя о решении продолжить или прекратить с ним трудовые отношения;

3.16. исполнять иные обязанности, установленные законодательными актами:

(перечисляются иные обязанности государственного служащего

в зависимости от занимаемой государственной должности)

4. Наниматель обязан:

4.1. создать условия труда, обеспечивающие надлежащее исполнение государственным служащим обязанностей по настоящему контракту;

4.2. обеспечивать трудовую и исполнительскую дисциплину;

4.3. соблюдать законодательство о труде;

4.4. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

4.5. проводить в установленном законодательством порядке

аттестацию государственного служащего периодически каждые три года, если Президентом Республики Беларусь не установлен иной срок;

4.6. создавать надлежащие условия для повышения квалификации, стажировки и переподготовки государственного служащего, при необходимости - для получения им второго высшего образования в порядке и на условиях, определенных актами законодательства;

4.7. выплачивать государственному служащему заработную плату в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством либо настоящим контрактом;

4.8. предоставлять государственному служащему:

4.8.1. основной трудовой отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с законодательством согласно графику предоставления отпусков, утверждаемому нанимателем по согласованию с профсоюзом либо нанимателем по согласованию с государственным служащим в случае отсутствия профсоюза;

4.8.2. дополнительный трудовой отпуск после пяти лет стажа государственной службы продолжительностью два календарных дня, после десяти лет стажа государственной службы - четыре календарных дня;

4.8.3. социальный отпуск в соответствии с законодательством о труде.

Отдельным категориям государственных служащих могут быть предоставлены основной трудовой отпуск иной продолжительности в соответствии с законодательством о труде, а также иные дополнительные трудовые отпуска в соответствии со специальным законодательством.

4.8-1. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить государственного служащего о решении продолжить или прекратить с ним трудовые отношения;

4.9. обеспечивать соблюдение иных трудовых прав государственного служащего, предусмотренных законодательством о труде и настоящим контрактом.

5. Государственному служащему устанавливается режим работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка _____

(наименование

государственного органа)

6. Наниматель имеет право:

6.1. расторгнуть контракт с государственным служащим в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о государственной службе, законодательством о труде и иными законодательными актами;

6.2. поощрять государственного служащего;

6.3. требовать от государственного служащего выполнения условий

контракта;

6.4. привлекать государственного служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

6.5. уменьшать (лишать) премии всех видов независимо от привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности за:

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременное выполнение или невыполнение должностных обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

6.6. уменьшать государственному служащему трудовой отпуск за соответствующий рабочий год на число дней прогула или умышленного неисполнения им должностных обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом трудовой отпуск должен быть не менее 24 календарных дней;

6.7. понижать в классе (звании) за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим служебных обязанностей;

6.8. обращаться в суд для защиты своих прав.

7. Наниматель устанавливает государственному служащему с учетом результатов его работы следующие условия оплаты труда:

7.1. должностной оклад в размере _____

7.2. надбавку за класс государственного служащего в соответствии с занимаемой государственной должностью.

В дальнейшем размеры должностного оклада и надбавки за класс государственного служащего изменяются в соответствии с законодательством;

7.3. выплату премии при условии выполнения обязательств, изложенных в пункте 3 настоящего контракта, и показателей в соответствии с действующим у нанимателя положением о премировании;

7.4. надбавку к расчетному должностному окладу (должностной оклад и надбавка за класс государственного служащего) за _____
_____ в размере _____

7.5. единовременное пособие на оздоровление в размере _____

7.6. иные выплаты, предусмотренные законодательством.

8. Заработная плата государственного служащего подлежит индексации в соответствии с законодательством.

9. Заработная плата, предусмотренная настоящим контрактом, выплачивается нанимателем государственному служащему _____
числа каждого месяца _____

(указывается место выплаты заработной платы)

либо перечисляется на текущий (расчетный) банковский счет

государственного служащего.

10. При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями, государственными праздниками, праздничными днями, установленными и объявленными Президентом Республики Беларусь нерабочими, выплата заработной платы производится накануне их.

11. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее чем за два дня до начала отпуска.

12. Наниматель устанавливает государственному служащему гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде:

(указываются виды гарантий и компенсаций)

13. Наниматель устанавливает государственному служащему дополнительные меры стимулирования труда: _____

(перечень дополнительных

мер и условия их предоставления)

14. Дополнительные условия: _____

(перечисляются дополнительные

условия контракта, не ухудшающие положение государственного

служащего по сравнению с законодательством)

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине государственного служащего возложенных на него служебных обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, а равно за несоблюдение установленных Законом Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь" и иными законодательными актами ограничений, связанных с государственной службой, государственный служащий несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством.

16. Государственный служащий несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

17. Изменение условий контракта, продление либо заключение нового контракта производится по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством о труде, о государственной службе и специальными законодательными актами.

18. Контракт прекращается в случаях:

18.1. истечения срока действия;

18.2. соглашения сторон;

18.3. наличия оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 40

Закона Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь";

18.4. исключен;

18.5. исключен;

18.6. исключен;

18.7. исключен.

19. Контракт может быть прекращен (расторгнут) и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде и иными законодательными актами.

20. Исключен.

21. Исключен.

22. Вопросы, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством о государственной службе и о труде.

23. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, один хранится у государственного служащего, другой - у нанимателя <*>.

<*> Каждая страница контракта и приложений к нему нумеруется и подписывается государственным служащим и уполномоченным должностным лицом.

Наниматель _____ Государственный служащий _____
(подпись) (подпись)

Контракт продлен на ____ лет с "____" _____ г.
по "____" _____ г.

Наниматель _____ Государственный служащий _____
(подпись) (подпись)