

РЕШЕНИЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

10 ноября 2014 г. № 607

Об утверждении Положения о наградах и поощрениях Гродненского областного исполнительного комитета и признании утратившим силу решения Гродненского областного исполнительного комитета от 10 апреля 2008 г. № 269

Изменения и дополнения:

Решение Гродненского областного исполнительного комитета от 17 октября 2018 г. № 610 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.10.2018, 9/92098)

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Гродненский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Гродненского областного исполнительного комитета.

2. Признать утратившим силу решение Гродненского областного исполнительного комитета от 10 апреля 2008 г. № 269 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях Гродненского областного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 116, 9/15355).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.В.Кравцов

Управляющий делами

И.А.Попов

УТВЕРЖДЕНО

*Решение
Гродненского областного
исполнительного комитета
10.11.2014 № 607*

ПОЛОЖЕНИЕ о наградах и поощрениях Гродненского областного исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами и поощрениями Гродненского областного исполнительного комитета (далее - облисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

граждане - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства;

знаменательное событие - событие в организации (ее представительстве, филиале), административно-территориальной и территориальной единицах, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее

значительный вклад организации (ее представительства, филиала), административно-территориальной и территориальной единиц в социально-экономическое развитие Гродненской области;

награда - Почетная грамота Гродненского областного исполнительного комитета (далее - Почетная грамота), Благодарность председателя Гродненского областного исполнительного комитета (далее - Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Гродненской областью;

награждение - вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности;

памятная дата - 20-летие и далее через каждое 10-летие с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

поощрение - ценный подарок, цветы, являющиеся формой оценки достижений субъекта поощрения в социально-экономическом развитии Гродненской области;

субъект награждения (поощрения) - административно-территориальные и территориальные единицы, организации (их представительства, филиалы), граждане;

юбилейная дата - 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания соответственно (для административно-территориальной и территориальной единиц, организации (ее представительства, филиала), 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

5. Почетная грамота является высшей наградой облисполкома.

6. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Гродненской области, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Гродненской области, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за добросовестный труд и достигнутые трудовые результаты;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями;

за другие заслуги перед Гродненской областью.

Дополнительными требованиями при представлении к награждению по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в коллективе или отрасли (для работника или специалиста - не менее 5 лет, для руководителя организации (представительства, филиала) - не менее 3 лет в должности), а также активное участие в жизни коллектива.

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

Награждение руководящих работников производится за конкретный личный вклад в развитие организации, отрасли при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних трех лет.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается облисполкомом.

8. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 10 базовых величин.

Административно-территориальным и территориальным единицам, организациям (их представительствам, филиалам) вручается только Почетная грамота.

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего. Исключения составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, а также по случаю юбилейных дат: для мужчин - 50 и 60 лет, для женщин - 50 и 55 лет.

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРНОСТЬ

10. Благодарность является наградой облисполкома.

11. Благодарность объявляется субъектам награждения:

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

за активное участие в организации и проведении в Гродненской области общественно значимых мероприятий и кампаний;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития региона;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями;

за другие заслуги перед Гродненской областью.

Дополнительными требованиями при представлении к награждению по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в коллективе или отрасли (для работника или специалиста - не менее 3 лет, для руководителя организации (представительства, филиала) - не менее 2 лет в должности), а также активное участие в жизни коллектива.

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

Награждение руководящих работников производится за конкретный личный вклад в развитие организации, отрасли при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних трех лет.

12. Благодарность объявляется распоряжением председателя облисполкома.

13. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается специальный лист об объявлении Благодарности и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин.

Административно-территориальным и территориальным единицам, организациям (их представительствам, филиалам) вручается только специальный лист об объявлении Благодарности.

14. Повторное объявление Благодарности допускается не ранее чем через три года после предыдущего. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, а также по случаю юбилейных дат: для мужчин - 50 и 60 лет, для женщин - 50 и 55 лет.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

15. Право инициировать награждение имеют первый заместитель председателя, заместители председателя, управляющий делами облисполкома, комитеты, главные управления, управления, отделы облисполкома (далее - структурные подразделения облисполкома), Гродненский городской и районные исполнительные комитеты (далее - горрайисполкомы), республиканские органы государственного управления, их территориальные подразделения, коллективы организаций (их представительств, филиалов), коллегиальные органы общественных объединений.

Представления к награждению, за исключением представлений к награждению работников структурных подразделений облисполкома, военнослужащих, работников Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, Государственного таможенного комитета Республики Беларусь, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов прокуратуры и судов, предварительно согласовываются с соответствующим горрайисполкомом по месту нахождения организации (ее представительства, филиала).

Облисполком по собственной инициативе может принимать решение о награждении Почетной грамотой, председатель облисполкома - об объявлении Благодарности.

16. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой или общественной деятельности.

17. Для рассмотрения вопроса о награждении в облисполком представляются следующие документы:

сопроводительное письмо на имя председателя облисполкома с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению:

при награждении граждан - по форме согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Положению;

при награждении административно-территориальных и территориальных единиц, организаций (их представительств, филиалов) - по форме согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящему Положению;

справка-объективка - при представлении к награждению граждан;

ксерокопия 31-й страницы паспорта - при представлении к награждению граждан Республики Беларусь;

справка об основных экономических показателях работы организации (ее представительства, филиала) за предыдущие два года и отчетный период текущего года - при представлении к награждению организации (ее представительства, филиала), граждан из числа руководящих работников;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации организации.

18. Представления к награждению заполняются на белорусском или русском языках машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Представления к награждению по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению и справка-объективка подписываются на:

гражданина - руководителем организации;

руководителя организации (ее представительства, филиала) - заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности, или председателем горрайисполкома, или руководителем вышестоящей организации.

Представления к награждению по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению подписываются заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности, или председателем горрайисполкома, или руководителем вышестоящей организации.

19. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

20. Не допускается инициирование награждения граждан, имеющих судимости, не снятые или не погашенные в установленном законодательством порядке, неснятые дисциплинарные взыскания, а также лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

21. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению, в развитие организации (ее представительства, филиала), отрасли, региона, документы о награждении возвращаются государственному органу, организации (ее представительству, филиалу), представившим документы для награждения.

В случае отклонения представления о награждении гражданина, организации (ее представительства, филиала) повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения.

22. Материалы к награждению представляются в облисполком не позднее чем за месяц до даты награждения.

23. Для награждения в связи с юбилейными датами организаций (их представительств, филиалов) или со знаменательными событиями в организациях (их представительствах, филиалах) представляется, как правило, не более трех работников коллектива организации.

Для награждения в связи с профессиональными праздничными днями и другими памятливыми датами, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятливых датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223), представляется, как правило, не более пяти работников отрасли по каждому из видов наград.

24. Награды облисполкома вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем облисполкома или уполномоченным им лицом не позднее чем через месяц со дня принятия правового акта о награждении.

25. Запись о наградах вносится в трудовую книжку работника в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

26. Поощрение ценным подарком, цветами в отношении субъектов поощрения производится:

за успехи в социально-экономическом развитии;

за достижение высоких показателей в производственной и служебной деятельности;

за образцовое выполнение трудовых обязанностей;

за плодотворную общественную деятельность;

в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями;

при проведении, если иное не предусмотрено законодательством, праздничных и иных мероприятий в облисполкоме, официальных встреч, визитов с участием председателя, первого заместителя председателя, заместителей председателя, управляющего делами облисполкома;

за иные достижения и заслуги перед Гродненской областью.

27. Право инициировать поощрение имеют первый заместитель председателя, заместители председателя, управляющий делами облисполкома, руководители структурных подразделений облисполкома.

Председатель облисполкома по собственной инициативе может принять решения о поощрении.

Представление к поощрению оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, инициирующим поощрение.

28. Поощрение производится на основании распоряжения председателя облисполкома.

29. Стоимость ценного подарка не должна превышать 20 базовых величин, стоимость цветов - 5 базовых величин.

30. Оплата ценных подарков, цветов осуществляются за счет средств областного бюджета.

_____ (район, город)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Паспорт № _____ дата выдачи _____
орган, выдавший паспорт _____
6. Образование _____
7. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данной организации _____
8. Сведения о награждениях, в том числе награждениях Гродненского областного исполнительного комитета _____
9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к _____

_____ (награждению Почетной грамотой Гродненского областного исполнительного комитета, объявлению Благодарности председателя Гродненского областного исполнительного комитета)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ Г.

10. Представление к награждению _____ поддерживают:
(инициалы, фамилия)

_____ (районный (городской) исполнительный комитет)

Решение _____
_____ исполнительного комитета
районного (городского)

_____ (дата, номер)

Председатель _____
_____ исполнительного комитета
районного (городского)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (раён, горад)

ПРАДСТАЎЛЕННЕ ДА ЎЗНАГАРОДЖАННЯ

1. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) _____
2. Пасада, месца працы (службы) _____
3. Чысло, месяц і год нараджэння _____
4. Грамадзянства _____
5. Пашпарт № _____ дата выдачы _____
орган, які выдаў пашпарт _____
6. Адукацыя _____
7. Агульны стаж работы _____
Стаж работы ў галіне _____
Стаж работы ў дадзенай арганізацыі _____
8. Звесткі аб узнагароджаннях, у тым ліку ўзнагароджаннях Гродзенскага абласнога
выканаўчага камітэта _____
9. Характарыстыка з указаннем заслуг, за якія прадстаўляецца да _____

_____ (узнагароджання Ганаровай граматай Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта,
аб'яўлення Падзякі старшыні Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта)

_____ (пасада кіраўніка)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ Г.

10. Прадстаўленне да ўзнагароджання _____ падтрымліваюць:
(ініцыялы, прозвішча)

_____ (раённы (гарадскі) выканаўчы камітэт)

Рашэнне _____
_____ выканаўчага камітэта
раённага (гарадскога)

_____ (дата, нумар)

Старшыня _____
_____ выканаўчага камітэта
раённага (гарадскога)

_____ (подпіс, ініцыялы, прозвішча)

_____ (район, город)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Наименование административно-территориальной единицы, территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала) _____
2. Местонахождение (юридический адрес) _____
3. Заслуги, за которые представляется к _____

_____ (награждению Почетной грамотой Гродненского областного исполнительного комитета
(объявлению Благодарности председателя Гродненского областного исполнительного комитета)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ г.

10. Представление к награждению _____ поддерживают:

(наименование административно-территориальной единицы, территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала)

_____ (районный (городской) исполнительный комитет)

Решение _____
_____ исполнительного комитета
районного (городского)

_____ (дата, номер)

Председатель _____
_____ исполнительного комитета
районного (городского)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Форма

(раён, горад)

ПРАДСТАЎЛЕННЕ ДА ЎЗНАГАРОДЖАННЯ

1. Назва адміністрацыйна-тэрытарыяльнай адзінкі, тэрытарыяльнай адзінкі, арганізацыі (яе прадстаўніцтва, філіяла) _____

2. Месцазнаходжанне (юрыдычны адрас) _____

3. Заслугі, за якія прадстаўляецца да _____

(узнагароджання Ганаровай граматай Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта,
аб'яўлення Падзякі старшыні Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта)

(пасада кіраўніка)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

_____ Г.

10. Прадстаўленне да ўзнагароджання _____ падтрымліваюць:

(назва адміністрацыйна-тэрытарыяльнай
адзінкі, тэрытарыяльнай адзінкі, арганізацыі
(яе прадстаўніцтва, філіяла)

(раённы (гарадскі) выканаўчы камітэт)

Рашэнне _____

_____ выканаўчага камітэта
раённага (гарадскога)

(дата, нумар)

Старшыня _____

_____ выканаўчага камітэта
раённага (гарадскога)

(подпіс, ініцыялы, прозвішча)